

Topjob! HR MANAGER 32 – 40 uur per week

Prachtige uitdaging voor ervaren hands-on professional om eigen invulling te geven aan visie op HR !

Voor een dynamisch en groeiend advocatenkantoor in Amsterdam, ben ik op zoek naar een **HR Manager**. In deze functie krijg je de kans om het HR beleid binnen kantoor verder te professionaliseren. Je adviseert en ondersteunt de maatschap en de dagelijkse leiding van het kantoor gevraagd en ongevraagd inzake het te voeren HR beleid en people verantwoordelijkheden. Je hebt de eindverantwoordelijkheid voor wat betreft de uitvoering daarvan.

Om het concreter te maken, hieronder een opsomming van de rol die je binnen kantoor gaat vervullen:

- *Arbeidsvoorwaarden*: bewaken marktconformiteit, beantwoorden vragen medewerkers, up to date houden kantoorhandboek
- *Bezetting en aansturing* medewerkers support staf: monitoren functioneren en teamgevoel creëren, overleg IT en Finance Manager.
- *Werving, selectie, onboarding*: ontwikkelen en implementeren rechtstreekse recruitment strategie, met name voor support staff. Verantwoordelijk voor/coördineren van aanname, introductie en training nieuwe werknemers en studentstagiaires/werkstudenten
- *Performance management*: verder professionaliseren beleid ten aanzien van het monitoren en het verbeteren van de performance van medewerkers, m.n. voor support staff. Ondersteunen management bij beoordelingstrajecten. Coördineren buddysysteem en (voor advocaten) patronaat
- Verantwoordelijk voor beleid ten aanzien van *arbeidsomstandigheden en verzuim* inclusief verzuimbegeleiding, ziekte- en re-integratietrajecten
- Verantwoordelijk voor *offboarding*
- (Verantwoordelijk voor) uitvoering personeels- en salarisadministratie, in samenwerking met finance

In deze functie rapporteer je aan de managing partner en werk je nauw samen met de andere managers van de staf.

Wat breng je mee?

- Academisch werk- en denkniveau met een achtergrond in bijvoorbeeld Arbeids- en Organisationspsychologie of Bedrijfskunde;
- Minimaal vijf jaar werkervaring in een brede tactisch/strategische HR-functie in de professionele dienstverlening, bij voorkeur in de advocatuur;
- Grondige kennis van relevante wet- en regelgeving;
- Kennis van HR-processen, procedures, producten en systemen;
- Goed kunnen schakelen tussen strategisch en operationeel niveau, hands-on mentaliteit.
- Samenwerkingsgericht, initiatiefrijk en organisatiesensitief; verbinder;
- Goede balans tussen beleidsmatige kwaliteiten en overtuigingskracht richting management, maar ook de bereidheid om operationele werkzaamheden op te pakken
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk

Interesse of meer info? Neem vrijblijvend en natuurlijk vertrouwelijk contact op via mail

(marjan.sevenster@senszeven.nl) of bel mij op 06 – 433 76 119.